


федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Система местного самоуправления» являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером местного самоуправления, реформируемой системы муниципального управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности муниципального управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия гражданина и администрации;

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система местного самоуправления» Б1.В.ДВ.03.02 входит в раздел Блок 1. Дисциплины (модули) «Б1.В Вариативная часть» дисциплины по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Система местного самоуправления» является теоретико-методологической дисциплиной, которая дает представление о целостном механизме функционирования системы местного самоуправления и муниципального управления как метода воздействия на общество, позволяет найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, улучшения деятельности местного самоуправления. Знание теоретических основ современного муниципального управления создает фундаментальную базу профессиональной подготовки кадров и позволяет формировать выпускников вузов высокой квалификации, способных успешно работать в изменяющейся технологической, политической и социально-экономической среде.

Для успешного изучения дисциплины «Система местного самоуправления» необходимы знания, полученные при освоении дисциплин: «История», «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий». Освоение дисциплины «Система местного самоуправления» позволит подготовиться к изучению дисциплин: «Основы управления муниципальным хозяйством», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием города».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по

определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование

общефессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-1 Знать: функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Не знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Слабо знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Хорошо знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Отлично знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов
Уметь: фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Не умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Слабо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Хорошо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Отлично умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Владеет на базовом уровне навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-3 Знать: основные	Не знает основные принципы	Слабо знает основные принципы	Хорошо знает основные принципы	Отлично знает основные принципы

<p>принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>
<p>Уметь: обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Не умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Слабо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Хорошо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Отлично умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>
<p>Владеть: основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию</p>	<p>Не владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию</p>	<p>Частично владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к</p>	<p>Владеет на базовом уровне основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к</p>	<p>Свободно владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к</p>

управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-23 Знать: основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона	Не знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона	Слабо знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона	Хорошо знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона	Отлично знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона
Уметь: оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.	Не умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.	Слабо умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.	Хорошо умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.	Отлично умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.

<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Частично владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Владеет на базовом уровне навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Свободно владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины «Система местного самоуправления» обучающийся должен:

Знать:

- главные теоретические концепции и идеи в области местного самоуправления;
- характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;
- знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами,
- способы формирования структур – областных, городских, районных администрации, глав администраций;

Уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется муниципальная политика;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации;

Владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы местного самоуправления и муниципального развития;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе;
- навыками обоснования тенденций развития общества, системы местного самоуправления и муниципального управления

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОПК-1	ПК-3	ПК-23	Общее количество компетенций
<i>Раздел 1 Муниципальное управление: история становления</i>				
1. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	X	X	X	3
2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	X	X	X	3
3. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	X	X	X	3
Раздел 2. Деятельность органов местного самоуправления			X	
4. Организация работы органов местного самоуправления	X	X	X	3
5. Население как субъект и объект муниципального управления	X	X	X	3
6. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	X	X	X	3
7. Муниципальное управление экономикой. Муниципальная собственность и финансы	X	X	X	3
8. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	X	X	X	3
9. Кадровая политика в органах местного самоуправления	X	X	X	3
10. Информационное обеспечение процесса муниципального управления	X	X	X	4

11. Социальная политика органов местного самоуправления	X	X	X	4
---------------------------------------------------------	---	---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего Ак. часов	
	очная форма обучения 2 сем	заочная форма обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	12
лекции	17	4
практические занятия	17	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	74	92
Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	20
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	24	22
подготовка к практическим занятиям, проведению тренинга, коллоквиума, дискуссии и дебатов, защите рефератов	10	30
выполнение индивидуальных заданий	20	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	20	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	<i>Муниципальное управление: история становления</i>	2	1	ОПК-1, ПК-3,

	1 Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования			ПК-23
	2 Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	3 Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
2	Деятельность органов местного самоуправления	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	4 Организация работы органов местного самоуправления			
	5 Население как субъект и объект муниципального управления	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	6 Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	9 Кадровая политика в органах местного самоуправления	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	10 Информационное обеспечение процесса муниципального управления	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	11 Социальная политика органов местного самоуправления	1		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
Итого		17	4	

4.4. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Муниципальное управление: история становления	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	1 Местное самоуправление в РФ: методологические основы функционирования			
	2 Сущность и содержание муниципального управления	1	0,5	
	3 Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	1	0,5	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
2	Деятельность органов местного самоуправления	2	0,5	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	4 Организация работы органов местного самоуправления			
	6 Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	2	0,5	ОПК-1, ПК-3,

				ПК-23
7	Муниципальное управление экономикой. Муниципальная собственность и финансы	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
8	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
9	Кадровая политика в органах местного самоуправления	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
10	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	1	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
11	Социальная политика органов местного самоуправления	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
Итого		17	8	

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем ак. часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Муниципальное управление: история становления	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	12	11
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	15
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	10	10
	Подготовка к модульному тестированию	10	
Деятельность органов местного самоуправления	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	12	11
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	15
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	10	10
	Подготовка к модульному тестированию	10	-

	тестированию		
КСР		-	20
Итого		74	92

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине «Система местного самоуправления»:

1. Ерин А.М. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Система местного самоуправления». – Мичуринск, 2018

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Методика подбора темы контрольной работы проста: ключевой здесь является последняя цифра Вашего шифра. Например, если Ваш шифр заканчивается семёркой, то Вы можете выбрать **одну из трёх тем**: 7-ю, 17-ю или 27-ю .

Для проверки того, насколько глубоко обучающимся усвоены ключевые положения темы, проводится **устное** собеседование. На собеседование, как правило, выносятся вопросы, сформулированные преподавателем в рецензии на контрольную работу.

Примерная тематика контрольных работ по дисциплине

1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: общее и особенное.
3. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления.
4. Законодательство о местном самоуправлении в Российской Федерации.
5. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
6. Государственное регулирование и поддержка местного самоуправления.
7. Британская (англосаксонская) модель местного самоуправления: основные черты и особенности.
8. Французская (континентальная) модель местного самоуправления.
9. Модели организации местной власти по Федеральному закону № 131(2003 г.)
10. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций.
11. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
12. Формы участия граждан в местном самоуправлении: местный референдум, муниципальные выборы, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, обращения граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания.
13. Территориальное самоуправление: сущность, система организации, ресурсы.
14. Муниципальное образование как объект управления.
15. Муниципальная деятельность. Целеполагание в муниципальной деятельности.
16. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.
17. Понятие муниципальной экономики и ее модели.
18. Управление муниципальной экономикой.

19. Состав и использование муниципального имущества.
20. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
21. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
22. Организация планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
23. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации.
24. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
25. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности.
26. Требования к муниципальным кадрам.
27. Аттестация, подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
28. Информационное обеспечение муниципального управления.
29. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика.
30. Социальная поддержка отдельных слоев населения на муниципальном уровне.

4.7.Содержание разделов дисциплины

1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Определение и общие принципы местного самоуправления. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе. Концепция муниципального управления. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Стратегический подход к муниципальному управлению.

2. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Местное самоуправление - демократическая основа управления в государстве. Государственное регулирование местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственные гарантии прав местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами государственной власти.

3. Современные зарубежные модели местного самоуправления. Британская (англосаксонская) модель местного самоуправления: основные черты и особенности. Организация местных органов власти (самоуправления) в США. Французская (континентальная) модель местного самоуправления. Местное (коммунальное) самоуправление в ФРГ. Скандинавская модель местного самоуправления.

4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Модели организации местной власти по Федеральному закону 2003 г. Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Организация и планирование деятельности местной администрации. Представительный орган муниципального управления. Глава муниципального образования.

5. Численность и демографическая структура населения муниципального образования. Источники информации о населении муниципального образования. Домохозяйства в структуре муниципального образования. Формы участия граждан в местном самоуправлении: местный референдум, муниципальные выборы, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, обращения граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания, территориальное самоуправление (ТОС). Система организации ТОС. Финансовые ресурсы ТОС.

6 Муниципальное образование как объект управления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной деятельности.

7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Понятие муниципальной экономики и ее модели. Управление муниципальной экономикой. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное управление использованием земель и природными ресурсами. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Состав и использование муниципального имущества. Местные бюджеты. Налоговое регулирование. Система муниципальных финансов. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Муниципальная финансовая политика.

8. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Взаимосвязь социально-экономического развития государства и муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территорий. Условия и факторы социально-экономического развития. Планирование целевой программы. Привлечение инвестиций. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципального образования. Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Особенности муниципального управления в сельской местности. Система самоуправления в сельской местности, перспективы развития. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Специфические особенности управления. Управление экономикой в сельской местности. Экономическая ситуация в аграрном секторе. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.

9. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным кадрам. Этические нормы муниципальной службы. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва и работа с ним. Кадровые службы местных администраций.

10. Информационное обеспечение муниципального управления. Информация и её роль в муниципальном управлении. Источники и потребители информации в муниципальном управлении. Организация движения информации в местной администрации. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.

Использование Интернета в муниципальном управлении. Муниципальные образования в едином информационном пространстве России.

11. Управление социальной сферой. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика. Социальная поддержка отдельных слоев населения. Социальные аспекты деятельности жилищно-коммунального хозяйства. Государственная поддержка жилищного строительства в сельской местности. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
Самостоятельные работы	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к зачёту

6. Оценочные средства дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во

1	Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	7 4 3
2	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	3 2 9
3	Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	4 2 2
4	Организация работы органов местного самоуправления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	5 3 9
5	Население как субъект и объект муниципального управления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	15 2 13
6	Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	5 3 8
7	Муниципальное управление экономикой. Муниципальная собственность и финансы	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	5 4 4
8	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	5 5 17
9	Кадровая политика в органах местного самоуправления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	3 2 13
10	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные	3 1 7

			задания	
11	Социальная политика органов местного самоуправления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тестовые задания Вопросы для зачёта Компетентностно-ориентированные задания	3 2 5

6.2. Перечень вопросов для зачёта (ОПК-1, ПК-3, ПК-23)

1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: общее и особенное. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления.
3. Законодательство о местном самоуправлении в Российской Федерации
4. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий
5. Государственное регулирование и поддержка местного самоуправления.
6. Британская (англосаксонская) модель местного самоуправления: основные черты и особенности.
7. Французская (континентальная) модель местного самоуправления.
8. Модели организации местной власти по Федеральному закону № 131(2003 г
9. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций.
10. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
11. Формы участия граждан в местном самоуправлении: местный референдум, муниципальные выборы, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, обращения граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания.
12. Территориальное самоуправление: сущность, система организации, ресурсы.
13. Муниципальное образование как объект управления.
14. Муниципальная деятельность. Целеполагание в муниципальной деятельности.
15. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.
16. Понятие муниципальной экономики и ее модели.
17. Управление муниципальной экономикой.
18. Состав и использование муниципального имущества.
19. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
20. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
21. Организация планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
22. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации.
23. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
24. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности.
25. Требования к муниципальным кадрам.
26. Аттестация, подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
27. Информационное обеспечение муниципального управления.

28. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика.
29. Социальная поддержка отдельных слоев населения на муниципальном уровне.

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	знает - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (35-50 баллов); вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (35-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора; умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (25-34 балла); вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (25-34 балла);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры	тестовые задания (18-24 балла); вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (18-24 балла);

	не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-17 баллов); вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Система местного самоуправления» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Система местного самоуправления»».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. УМК по дисциплине «Система местного самоуправления»/ Тарасенко А.М. – Мичуринск, 2018

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата. По ред Бондаря Н.С. Ростов-на-Дону, 2019. -386 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/mestnoe-samoupravlenie-437730#page/387>

2. Система муниципального управления: Учебник для вузов. Под редакцией В.Б. Зотова. СПб.: Питер, 2007.- 385 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд», www.knigafund.ru;
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru», www.book.ru;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Ивис» dlib.eastview.com.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации, www.kremlin.ru;
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации, www.government.ru
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, www.council.gov.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, www.duma.gov.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», www.consultant.ru

9. Портал Минэкономразвития РФ «Федеральные целевые программы» - URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title>
10. Портал административной реформы «Совершенствование управления» - URL: <http://ar.gov.ru/>.
11. Электронное Правительство РФ - URL: <http://open-gov.ru/>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Ерин П.В. УМК по дисциплине «Система местного самоуправления» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2023

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный -	ООО «Новые облачные»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?	Контракт с ООО «Рубикон»

	Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	технологии» (Россия)		sphrase_id=2698444	от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>


8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Авторы:

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования,

 Гусева М.Н.,

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н.  Ерин П.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. _____



Вайднер Е.В.

.Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.
Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 17 апреля 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.